

**MINUTES
SUPPORT STAFF
JOINT CLASSIFICATION COMMITTEE**

Friday September 27, 2002 - 12:30 p.m.
Suite 404, Council of Regents
20 Bay Street, Toronto

UNION:

Co-Chair, Richard Belleau (Confederation)
Claude Lacelle (Algonquin)
Franco Picciano (Algonquin)
Louise Watt (Fanshawe)
Brian Gould (OPSEU)

MANAGEMENT:

Co-Chair, Bob Hurly (Cambrian) via teleconference
Sandi Johnson (CoR)
Sheila Wilson (Fanshawe) via teleconference

Regrets:

Linda Carson (Centennial)

1. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of the February 15, 2002 meeting were approved for distribution.

The minutes of the May 31, 2002 meeting were approved for translation.

2. BUSINESS ARISING

a) Support Staff Job Evaluation Manual

The Union reported they agreed with the translation of the CPS Manual. The Committee agreed that they would distribute copies to their respective groups, plus copies to the Arbitrators. Management agreed to provide the Union with electronic versions of both the English and French manuals.

**PROCÈS-VERBAL
COMITÉ CONJOINT DE CLASSIFICATION
PERSONNEL DE SOUTIEN**

Le vendredi 27 septembre 2002, 12 h 30
Conseil ontarien des affaires collégiales
20 rue Bay, bureau 404, Toronto

SYNDICAT :

Richard Belleau, coprésident (Confederation)
Claude Lacelle (Algonquin)
Franco Picciano (Algonquin)
Louise Watt (Fanshawe)
Brian Gould (SEFPO)

EMPLOYEUR :

Bob Hurly, coprésident (Cambrian) (Audioconférence)
Sandi Johnson (COAC)
Sheila Wilson (Fanshawe) (Audioconférence)

Absence :

Linda Carson (Centennial)

1. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 15 février 2002 est approuvé aux fins de distribution.

Le procès-verbal de la réunion du 31 mai 2002 est approuvé aux fins de traduction.

2. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

a) Manuel de classification des emplois du personnel de soutien

Le syndicat indique qu'il accepte la version traduite du manuel du SCCN. Les membres du comité conviennent d'en remettre des copies à leurs groupes respectifs ainsi qu'aux arbitres. L'employeur accepte de remettre la version française et anglaise du manuel par voie électronique au syndicat.

b) Duties and Responsibilities of Caretaker and General Maintenance Worker

Further discussion was held regarding the Union's request that JCC develop a demarcation between the two classifications and establish guidelines about the assignment of typical duties.

The Committee agreed to concentrate on the type of equipment used and the nature of repair to the equipment required by the two positions.

The Committee will draft points regarding these guidelines for discussion at the next meeting.

c) Factors 6, 8 and 12 - Maximum Factor Level

The letter to the Arbitrators combining agenda items c) and d) was approved for distribution.

d) Fanshawe College - Interim Award dated December 17, 2001

The letter to the Arbitrators combining agenda items c) and d) was approved for distribution.

e) Arbitrator Training Follow-up

Given the possible development of a new system, the Committee agreed to defer this item until the Spring.

f) Timeliness of Awards

Management provided a report showing for 2001 and 2002, the number of calendar days that had elapsed between the last hearing date and the decision date.

The Committee noted that very few Arbitrators were issuing a decision within the 14 days prescribed in Article 18.4.3.2 in the Collective Agreement.

b) Fonctions et responsabilités des concierges et des ouvrières/ouvriers d'entretien

On discute davantage de la demande que le syndicat a présentée au CCC. Celle-ci porte sur l'élaboration d'une ligne de démarcation entre les deux classes et sur l'établissement de lignes directrices concernant les fonctions qui leurs sont rattachées.

Le comité convient que, pour chacune des classes, il se concentrera sur le type d'équipement utilisé ainsi que sur la nature des réparations effectuées à l'équipement.

Le comité convient de préparer l'ébauche de quelques points visant l'élaboration de lignes directrices et de poursuivre les discussions à la prochaine réunion.

c) Facteurs 6, 8 et 12 - Niveaux maximums

La lettre adressée aux arbitres, dans laquelle on a jumelé les points c) et d), est approuvée aux fins de distribution.

d) Collège Fanshawe - Décision intérimaire (17 décembre 2001)

La lettre adressée aux arbitres, dans laquelle on a jumelé les points c) et d), est approuvée aux fins de distribution.

e) Suivi de la formation offerte aux arbitres

Étant donné la possibilité qu'un nouveau système soit établi, le comité convient de reporter ce point jusqu'au printemps prochain.

f) Délai des sentences arbitrales

L'employeur fournit un rapport pour les années 2001 et 2002 qui indique le nombre de jours civils qui se sont écoulés entre la dernière audience et la date de la décision arbitrale.

After discussion, the Committee agreed to contact the Arbitrators and seek their input/feedback into the reasonableness of this period. Management will contact the Arbitrators and provide the results to the Committee at the next meeting.

3. NEW BUSINESS

There was no new business.

4. NEXT MEETING

The next meetings is scheduled for October 25 starting at 11:30 am at the Council's offices. [At Management's request this meeting was rescheduled to November 15].

Meeting adjourned at 1:30 p.m.

For the Union

For Management

Date: _____

Le comité note que quelques arbitres rendent leur décision dans les 14 jours prescrits à l'article 18.4.3.2 de la convention collective.

Après discussion, le comité convient de communiquer avec les arbitres et de leur demander ce qui constituerait, selon eux, un délai raisonnable. L'employeur communiquera avec les arbitres et présentera les résultats obtenus lors de la prochaine réunion.

3. QUESTIONS COURANTES

Aucune affaire nouvelle n'est signalée.

4. PROCHAINE RÉUNION

La prochaine réunion aura lieu le 25 octobre, à 11 h 30, au COAC. [À la demande de l'employeur, cette réunion est reportée au 15 novembre].

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 13 h 30.