

EERC

Support Staff Employee/Employer
Relations Committee

CREE

Comité des relations employé-es-employeur
Personnel de soutien

MINUTES

EMPLOYEE/EMPLOYER RELATIONS COMMITTEE - SUPPORT STAFF

Friday June 22, 2007 - 10:30 am
Kempenfelt Conference Centre
Barrie

UNION:

Co-Chair, Rod Bemister
Marg Rae
Rick Nemisz
Christine Legault
Mark Kotanen

MANAGEMENT:

Co-Chair, Chris Warburton (Algonquin)
Glenn Toikka (Cambrian)
Nicole Perreault (Niagara)
John Rigsby (Loyalist)
Sandi Johnson (Council)

Regrets:

Florry Lang

Guests:

Lily Yu (Marsh Canada)
Don Sinclair (Council)

PROCÈS-VERBAL

COMITÉ DES RELATIONS EMPLOYÉ-ES-EMPLOYEUR PERSONNEL DE SOUTIEN

Le vendredi 22 juin 2007, 10 h 30
Kempenfelt Conference Centre
Barrie

SYNDICAT :

Rod Bemister, coprésident
Marg Rae
Rick Nemisz
Christine Legault
Mark Kotanen

EMPLOYEUR :

Chris Warburton, coprésident (Algonquin)
Glenn Toikka (Cambrian)
Nicole Perreault (Niagara)
John Rigsby (Loyalist)
Sandi Johnson (Le Conseil)

Absences :

Florry Lang

Personnes invitées :

Lily Yu (Marsh Canada)
Don Sinclair (Le Conseil)

Management chaired the meeting.

1. MARSH CANADA - LIABILITY INSURANCE

Lily Yu provided a general overview of the liability insurance coverage for the 20 Colleges that are enrolled in the program. The basic package covers property, third-party liability, professional, auto (fleet), and crown insurance. Each College's coverage may be different.

Lily confirmed if an employee was using his/her own vehicle for business purposes and an accident occurred, then the employee's insurance would be the

L'employeur préside la réunion.

1. MARSH CANADA - ASSURANCE-RESPONSABILITÉ

Lily Yu donne un aperçu de la garantie d'assurance-responsabilité des 20 collèges qui participent au programme. L'ensemble de base couvre les biens matériels, l'assurance-responsabilité pour tierce partie, professionnel, automobile (flotte) et société d'État. La garantie de chaque collège peut varier.

Lily confirme que si un employé utilisant son propre véhicule pour affaires avait un accident, la compagnie d'assurance de l'employé serait le premier payeur. La

first payor. The College's liability insurance would be the second payor. Lily also recommended that due to a change in legislation, employees who rent vehicles for College business should do so under the College's account. Bill 18, was introduced in March 2006 and applies to short term rentals (under 30 days). Before this time, the priority for payors was the individual and then the rental company. Now the priority is the leasee, then the driver and finally the rental company.

EERC thanked Lily for attending the meeting and explaining the general liability insurance plans.

2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of February 27, 2007 were approved to be posted on both parties' website.

The minutes of April 23, 2007 were approved for translation.

3. BUSINESS ARISING

a) Part-time Survey

The Union reported they were reviewing both the 2006 PT data and Benefits reports.

b) Articles 14/15 Survey

The survey covering 2006/07 was approved for distribution.

c) Union Time off - Letter of Understanding

The Union suggested that discussions be deferred until the next meeting. In the mean time, the parties will review and determine if any recommendations or best practices could be developed jointly, similar to the "Time-off for Union Business" protocol produced by EERC in 1999.

compagnie d'assurance-responsabilité du collège serait le deuxième payeur. En raison des changements législatifs, Lily recommande aussi aux employés qui louent un véhicule pour les affaires du collège, de la faire sous le compte du collège. Le projet de loi 18, introduit en mars 2006, s'applique aux locations à court terme (moins de 30 jours). Auparavant, l'ordre prioritaire des payeurs était d'abord le particulier, suivi de la compagnie de location. Désormais, l'ordre s'établit ainsi : locataire, chauffeur et compagnie de location.

Le CREE remercie Lily pour sa participation à la réunion et pour ses explications concernant les régimes d'assurance-responsabilité en général.

2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 27 février 2007 est approuvé. Il sera affiché sur le site Web des deux parties.

Le procès-verbal de la réunion du 23 avril 2007 est approuvé aux fins de traduction.

3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

a) Sondage relatif aux temps-partiels

Le syndicat indique qu'il est en train d'examiner le rapport sur les données 2006 relatives aux temps-partiels ainsi que le rapport sur les avantages sociaux.

b) Sondage relatif aux articles 14 et 15

Le sondage pour l'année 2006-2007 est approuvé aux fins de distribution.

c) Protocole d'entente - Congés pour affaires syndicales

Le syndicat propose de reporter la discussion de ce point jusqu'à la prochaine réunion. Entre-temps, les parties détermineront s'il y a lieu d'élaborer conjointement un document renfermant des recommandations ou des pratiques exemplaires, semblable au protocole de 1999 que le CREE avait élaboré au sujet des « Congés pour affaires syndicales ».

d) Workplace Wellness

The Committee approved the research paper on "Bullying and Mobbing in the Workplace" for distribution. After discussion, it was agreed that the parties would consider possible recommendations that could be made either to the Colleges or their respective Bargaining Teams.

e) College Relations Commission (CRC) - Voting Procedures

The joint referral to CRC outlining "guiding principles" was reviewed and agreed to with modifications.

f) Bill 159 Private Security and Investigative Services Act

The Committee agreed to defer discussions until the regulations had been drafted.

4. NEW BUSINESS

a) Joint EERC Meeting

The Committee discussed the invitation from the Academic EERC to hold a joint meeting in the Fall to discuss bullying in the workplace. The focus of Academic discussions has been primarily classroom and campus violence; and the lack of student representation on Health and Safety Committees. Support EERC have focussed on the support role in the workplace and would be concerned if the discussions or focus changed to only classroom situations.

The Committee agreed to accept Academic EERC's invitation to meet the afternoon of September 10.

d) Bien-être au travail

Le comité approuve le document de recherche sur le « Bullying and Mobbing in the Workplace » aux fins de distribution. Après discussion, on convient que les parties envisageront la possibilité de faire des recommandations aux collèges ou à leur équipe de négociation respective.

e) Commission des relations de travail dans les collèges (CRTC) - Procédure de scrutin

Le document qui donne un aperçu des « principes directeurs » et qui sera envoyé conjointement à la CRTC est approuvé, tel que modifié.

f) Projet de loi 159 sur les enquêtes privées et les gardiens

Le comité convient de reporter la discussion de ce point jusqu'à ce que les règlements aient été établis.

4. QUESTIONS COURANTES

a) Réunion conjointe des CREE

Le comité discute de l'invitation qu'il a reçue du CREE-personnel scolaire en vue de tenir une réunion conjointe à l'automne au sujet du harcèlement en milieu de travail. Les discussions du personnel scolaire ont porté principalement sur la violence en salle de classe et sur campus ainsi que sur le manque de représentation des étudiants au sein des comités de santé et sécurité. Le CREE - personnel de soutien a mis l'accent sur le rôle de soutien dans le milieu de travail et s'inquiète du fait que l'accent des discussions pourrait changer et ne porter uniquement que sur les situations se rapportant à la salle de classe.

Le comité accepte l'invitation du CREE - personnel scolaire à participer à une rencontre le 10 septembre en après-midi.

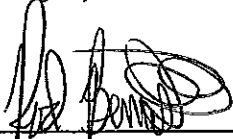
5. NEXT MEETING

The Committee thanked Chris Warburton for his contributions and wished him the best in his retirement.

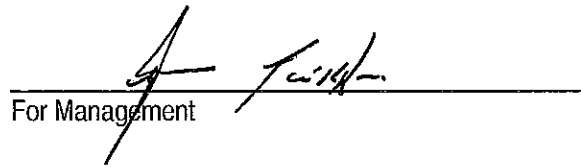
The next meeting is:

- September 10 - 10:00 am - Council
- afternoon joint meeting - Council

Meeting adjourned at 12:00 p.m.



For the Union



For Management

Date: _____

5. PROCHAINE RÉUNION

Le comité remercie Chris Warburton pour sa contribution et lui souhaite une très agréable retraite.

La prochaine réunion est établie comme suit :

- Le 10 septembre - 10 h, Conseil
- réunion conjointe de l'après-midi, Conseil

La séance est levée à 12 h.