

## MINUTES

### EMPLOYEE/EMPLOYER RELATIONS COMMITTEE - SUPPORT STAFF

Tuesday February 27, 2007 - 10:30 am  
- The Council  
2 Carlton Street, Toronto

#### UNION:

Co-Chair, Rod Bemister  
Marg Rae  
Rick Nemisz  
Christine Legault  
Florry Lang  
Mark Kotanen

#### MANAGEMENT:

Co-Chair, Chris Warburton (Algonquin)  
Glenn Toikka (Cambrian)  
Nicole Perreault (Niagara)  
John Rigsby (Loyalist)  
Sandi Johnson (Council)

## PROCÈS-VERBAL

### COMITÉ DES RELATIONS EMPLOYÉ-ES-EMPLOYEUR PERSONNEL DE SOUTIEN

Le mardi 27 février 2007, 10 h 30  
Conseil  
2, rue Carlton, Toronto

#### SYNDICAT :

Rod Bemister, coprésident  
Marg Rae  
Rick Nemisz  
Christine Legault  
Florry Lang  
Mark Kotanen

#### EMPLOYEUR :

Chris Warburton, coprésident (Algonquin)  
Glenn Toikka (Cambrian)  
Nicole Perreault (Niagara)  
John Rigsby (Loyalist)  
Sandi Johnson (Conseil)

---

Committee members welcomed Florry Lang who is replacing Julie Helps on the Committee. Christine Legault will assume the role of Vice Chair for the Union.

Management chaired the meeting.

#### 1. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of December 8, 2006 were approved to be posted on both parties' website.

The minutes of January 23, 2007 were approved for translation, as amended.

Les membres souhaitent la bienvenue à Florry Lang qui remplacera Julie Helps au sein du comité. Christine Legault assumera le rôle de vice-présidente pour la partie syndicale.

L'employeur préside la réunion.

#### 1. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 8 décembre 2006 est approuvé. Il sera affiché sur le site Web des deux parties.

Le procès-verbal de la réunion du 23 janvier 2007 est approuvé, tel que modifié, aux fins de traduction.

## 2. BUSINESS ARISING

### a) Part-time Survey

Management reported that the 2006 data from the Colleges has been received. Council will provide an electronic version once the reports have been completed.

### b) Articles 14/15 Survey

Management reported that the data for 2004/05 and 2005/06 has been received and distributed copies of the completed surveys.

It was agreed that the survey covering 2006/07 should be distributed to the Colleges in April/May.

### c) Union Time off - Letter of Understanding

In accordance with EERC's Terms of Reference, since this matter is the subject of a formal grievance, it was deferred.

### d) Mileage

The Committee agreed to remove this item from the agenda.

### e) Return-to-Work Protocol

The Union reported they will follow up on the status of this issue with the Local Unions at the Colleges who don't have an agreed upon policy and report at the next meeting.

### f) Workplace Wellness

Management reported that a preliminary meeting with Linda Duxbury will be scheduled later in March. The Committee confirmed her expertise should be sought on how the outcomes of the wellness survey can be used and the possibility of conducting a secondary survey or additional research (ie. best practices, etc).

Management confirmed that the final draft research paper about "Bullying and Mobbing" will be completed and forwarded to members before the April 23 workshop.

## 2. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

### a) Sondage relatif aux temps-partiels

L'employeur indique que les collègues lui a remis les données de 2006. Le Conseil fournira une version électronique de ces données, lorsque les rapports seront complétés.

### b) Sondage relatif aux articles 14 et 15

L'employeur indique qu'il a reçu les données de 2004-05 et de 2005-06. Il remet un exemplaire des résultats des sondages au comité.

Il est convenu qu'on devrait distribuer le sondage 2006-07 dans les collèges en avril ou en mai.

### c) Protocole d'entente - Congés pour affaires syndicales

Conformément au mandat du CREE, la discussion sur cette question est reportée, car celle-ci fait l'objet d'un grief officiel.

### d) Kilométrage

Le comité convient de retirer ce point de l'ordre du jour.

### e) Protocole d'entente - Retour au travail

Le syndicat indique qu'il obtiendra une mise à jour sur ce point auprès des sections syndicales locales des collèges qui n'ont pas de politique convenue en la matière et il fera un rapport à la prochaine réunion.

### f) Bien-être au travail

L'employeur indique qu'une réunion préliminaire avec Linda Duxbury sera fixée plus tard au mois de mars. Le comité confirme qu'il devrait recourir à son expertise afin de déterminer comment utiliser les résultats du sondage sur le bien-être et d'étudier la possibilité d'effectuer un sondage secondaire ou des recherches supplémentaires (c.-à-d. meilleures pratiques, etc.).

L'employeur confirme que la dernière ébauche du document de recherche sur l'intimidation et le harcèlement sera finalisée et distribuée aux membres du comité avant l'atelier du 23 avril.

**g) College Relations Commission (CRC) - Voting Procedures**

Management reported that the CRC had conveyed its acceptance of the draft protocol. The Committee agreed to incorporate the protocol into a formal document before sending to CRC to adopt as part of its voting procedures. The Union stated they needed to follow-up with OPSEU first.

**h) Article 7.7 Special Allowance**

In accordance with EERC's Terms of Reference, since this matter is the subject of a formal grievance, it was deferred.

**i) Bill 159 Private Security and Investigative Services Act**

The Committee agreed to defer discussions until the regulations had been drafted.

**j) Liability**

The Union reported that the issue had been resolved. The Committee agreed to have a representative from Marsh Canada provide information about its general coverage at the June meeting.

**3. NEW BUSINESS**

There was no new business.

**4. NEXT MEETING**

The next meeting dates are:

- April 23
  - 10:30 am (meeting) - Council
  - 1:00 pm (Bullying Workshop) - Sun Life
- June 22 - 10:30 am - Kempenfelt

**g) Commission des relations de travail dans les collèges (CRTC) - Procédure de scrutin**

L'employeur indique que la CRTC a fait savoir qu'elle était d'accord avec l'ébauche du protocole. Le comité convient d'inclure le protocole dans un document officiel avant de le faire parvenir à la CRTC pour qu'elle puisse l'adopter dans le cadre de sa procédure de scrutin. Le syndicat déclare qu'il doit d'abord assurer un suivi auprès du SEFPO.

**h) Paragraphe 7.7 - Allocation spéciale**

Conformément au mandat du CREE, la discussion sur cette question est reportée, car celle-ci fait l'objet d'un grief officiel.

**i) Projet de loi 159 sur les enquêtes privées et les gardiens**

Le comité convient de reporter la discussion de ce point jusqu'à ce que les règlements aient été établis.

**j) Responsabilité**

Le syndicat indique que cette question a été réglée. Le comité convient d'inviter un représentant de Marsh Canada à la réunion de juin afin d'obtenir des renseignements au sujet de la couverture générale.

**3. QUESTIONS COURANTES**

Aucune affaire nouvelle n'est signalée.

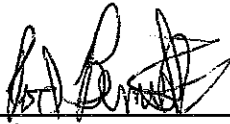
**4. PROCHAINES RÉUNIONS**

Le calendrier des prochaines réunions est établi comme suit :

- le 23 avril
  - 10 h 30 (réunion), Conseil
  - 13 h (atelier sur le harcèlement), Sun Life
- le 22 juin, 10 h 30, Kempenfelt

Meeting adjourned at 11:40 a.m.

La séance est levée à 11 h 40.



\_\_\_\_\_  
For the Union



\_\_\_\_\_  
For Management

Date: June 22, 2007