

EERC

Support Staff Employee/Employer
Relations Committee

CREE

Comité des relations employé-es-employeur
Personnel de soutien

MINUTES

EMPLOYEE/EMPLOYER RELATIONS COMMITTEE - SUPPORT STAFF

Tuesday January 23, 2007 - 10:00 am
The Council
2 Carlton Street, Toronto

UNION:

Co-Chair, Rod Bemister
Marg Rae
Rick Nemisz
Christine Legault
Julie Helps
Mark Kotanen

MANAGEMENT:

Co-Chair, Chris Warburton (Algonquin)
Glenn Toikka (Cambrian)
Nicole Perreault (Niagara)
John Rigsby (Loyalist)
Sandi Johnson (Council)

Committee members welcomed Mark Kotanen from OPSEU, who is replacing Brian Gould. Brian is currently on a temporary reassignment within OPSEU.

The Union chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of September 21, 2006 were approved to be posted on both parties' website.

The minutes of December 8, 2006 were approved for translation.

PROCÈS-VERBAL

COMITÉ DES RELATIONS EMPLOYÉ-ES-EMPLOYEUR PERSONNEL DE SOUTIEN

Le mardi 23 janvier 2007, 10 h
Conseil
2, rue Carlton, Toronto

SYNDICAT :

Rod Bemister, coprésident
Marg Rae
Rick Nemisz
Christine Legault
Julie Helps
Mark Kotanen

EMPLOYEUR :

Chris Warburton, coprésident (Algonquin)
Glenn Toikka (Cambrian)
Nicole Perreault (Niagara)
John Rigsby (Loyalist)
Sandi Johnson (Conseil)

Les membres du comité souhaitent la bienvenue à Mark Kotanen du SEFPO. Il remplacera Brian Gould qui a été temporairement affecté à d'autres fonctions au sein du SEFPO.

Le syndicat préside la réunion.

1. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 21 septembre 2006 est approuvé. Il sera affiché sur le site Web des deux parties.

Le procès-verbal de la réunion du 8 décembre 2006 est approuvé aux fins de traduction.

2. BUSINESS ARISING

a) Part-time Survey

Management reported that the 2006 data from the Colleges has been received. Council will begin work on the producing the reports.

b) Articles 14/15 Survey

It was noted that data for Mohawk and Sheridan was still outstanding. It was also noted that Sheridan had not provided any information for 2004/05. Management will follow-up with these Colleges.

c) Union Time off - Letter of Understanding

In accordance with EERC's Terms of Reference, since this matter is the subject of a formal grievance, it was deferred.

d) Mileage

The Committee will revisit this issue in preparation for bargaining.

e) Return-to-Work Protocol

The Union reported that the Colleges who don't have an agreed upon policy might receive grievances in order to seek compliance with the Collective Agreement.

f) Workplace Wellness

Management reported that they had a preliminary conversation with Linda Duxbury but have not had the opportunity to meet with her directly. A copy of the Executive Summary has been provided to her. Management will follow-up with Ms. Duxbury.

The Committee confirmed that a copy of the draft research paper about "Bullying and Mobbing" in the workplace had been shared with Academic EERC. Management confirmed that Ken Westhues, a leading expert, has agreed to conduct a workshop for the Committee and that Support JIC, Academic EERC and JIC members had been invited to attend.

2. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

a) Sondage relatif aux temps partiels

L'employeur indique que les collègues lui ont remis les données de 2006. Le Conseil entreprendra le travail nécessaire à la production des rapports.

b) Sondage relatif aux articles 14 et 15

On souligne qu'il manque toujours les données des collègues Mohawk et Sheridan. On fait remarquer également que Sheridan n'a fourni aucune donnée relative au sondage de 2004-05. L'employeur assurera un suivi auprès de ces collègues.

c) Protocole d'entente - Congés pour affaires syndicales

Conformément au mandat du CREE, la discussion de cette question est reportée, car celle-ci fait l'objet d'un grief officiel.

d) Kilométrage

Le comité réexaminera cette question dans le cadre de ses préparatifs pour les prochaines négociations.

e) Protocole d'entente - Retour au travail

Le syndicat indique que les collègues qui n'ont pas de politique convenue en la matière recevront peut-être des griefs visant à assurer le respect de la convention collective.

f) Bien-être au travail

L'employeur indique qu'il a eu une première conversation avec Linda Duxbury, mais qu'il n'a pas eu l'occasion de la rencontrer directement. Un exemplaire du sommaire de gestion lui a été remis. L'employeur assurera un suivi auprès de Madame Duxbury.

Le comité confirme qu'une copie de l'ébauche du document de recherche sur l'intimidation et le harcèlement a été remise au CREE (scolaire). L'employeur confirme que Ken Westhues, éminent expert, a accepté d'animer un atelier à l'intention des membres du comité. Les comités mixtes des assurances du personnel de soutien et scolaire ainsi que le CREE (scolaire) seront invités à y participer.

Sun Life has offered to provide meeting space for this session, which will be held on April 23, 2007.

g) College Relations Commission (CRC) - Voting Procedures

Management reported that the draft protocol had been forwarded to CRC (Ministry of Labour) for their review and feedback.

h) Article 7.7 Special Allowance

In accordance with EERC's Terms of Reference, since this matter is the subject of a formal grievance, it was deferred.

i) Bill 159 Private Security and Investigative Services Act

The Committee agreed to defer discussions until the regulations had been drafted.

j) Liability

Management reported that all Colleges had liability insurance, either on their own or with a consortium of 19 Colleges, through Marsh Canada. Management suggested that the firm be contacted to have a representative speak to the Committee about its general coverage. The Union requested that this matter be deferred as a grievance may be forthcoming.

k) Non-competition Agreements

Management reported they had followed up with the College and the matter was resolved to the satisfaction of all parties.

3. NEW BUSINESS

There was no new business.

4. NEXT MEETING

The next meeting dates are:

- February 27 - 10:30 am
- April 23 - 12:00 pm
- June 22 - 10:30 am - Kempenfelt

La Sun Life a offert une salle pour la tenue de l'atelier qui aura lieu le 23 avril 2007.

g) Commission des relations de travail dans les collèges (CRTC) - Procédure de vote

L'employeur rapporte que l'ébauche du protocole a été transmise à la CRTC (Ministère du Travail) pour qu'elle puisse l'examiner et fournir une rétroaction.

h) Paragraphe 7.7 - Allocation spéciale

Conformément au mandat du CREE, la discussion de cette question est reportée, car celle-ci fait l'objet d'un grief officiel.

i) Projet de loi 159 sur les enquêtes privées et les gardiens

Le comité convient de reporter la discussion de ce point jusqu'à ce que les règlements aient été établis.

j) Responsabilité

L'employeur indique que tous les collèges souscrivent une assurance responsabilité, soit individuellement ou soit en tant que membre du consortium des 19 collèges assurés par Marsh Canada. L'employeur propose de communiquer avec Marsh pour qu'un de ses représentants puisse venir parler de sa couverture générale aux membres du comité. Le syndicat demande de reporter la discussion de ce point, car il se pourrait qu'il fasse l'objet d'un grief.

k) Ententes de non concurrence

L'employeur indique qu'il a fait le suivi auprès du collège et que la question a été réglée à la satisfaction de toutes les parties.

3. QUESTIONS COURANTES

Aucune affaire nouvelle n'est signalée.

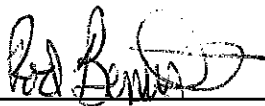
4. PROCHAINES RÉUNIONS

Le calendrier des prochaines réunions est établi comme suit :

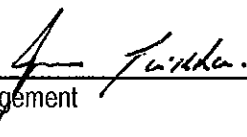
- le 27 février, 10 h 30
- le 23 avril, 12 h
- le 22 juin, 10 h 30, Kempenfelt

Meeting adjourned at 11:45 a.m.

La séance est levée à 11 h 45.



For the Union



For Management

Date: April 23, 2007