

MINUTES

EMPLOYEE/EMPLOYER RELATIONS COMMITTEE - SUPPORT STAFF

Friday December 8, 2006 - 9:00 am
The Council
2 Carlton Street, Toronto

UNION:

Co-Chair, Rod Bemister
Marg Rae
Rick Nemisz
Christine Legault

MANAGEMENT:

Co-Chair, Chris Warburton (Algonquin)
Glenn Toikka (Cambrian)
Nicole Perreault (Niagara)
John Rigsby (Loyalist)
Sandi Johnson (Council)

Regrets:

Julie Helps (Union)
Brian Gould (Union)

PROCÈS-VERBAL

COMITÉ DES RELATIONS EMPLOYÉ-ES-EMPLOYEUR PERSONNEL DE SOUTIEN

Le vendredi 8 décembre 2006, 9 h
Conseil
2, rue Carlton, Toronto

SYNDICAT :

Rod Bemister, coprésident
Marg Rae
Rick Nemisz
Christine Legault

EMPLOYEUR :

Chris Warburton, coprésident (Algonquin)
Glenn Toikka (Cambrian)
Nicole Perreault (Niagara)
John Rigsby (Loyalist)
Sandi Johnson (Conseil)

Absences :

Julie Helps (Syndicat)
Brian Gould (Syndicat)

Management chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of June 23, 2006 were approved to be posted on both parties' website.

The minutes of September 21, 2006 were approved for translation.

2. BUSINESS ARISING

a) Part-time Survey

Management reported that 21 Colleges had provided the data for 2006. The remaining Colleges data is expected by the of the year.

L'employeur préside la réunion.

1. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 23 juin 2006 est approuvé. Il sera affiché sur le site Web des parties.

Le procès-verbal de la réunion du 21 septembre 2006 est approuvé aux fins de traduction.

2. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

a) Sondage relatif aux temps partiels

L'employeur rapporte que 21 collèges ont soumis les données de 2006. On s'attend à recevoir les données des autres collèges d'ici la fin de l'année.

b) Articles 14/15 Survey

It was noted that data for the following 5 Colleges was outstanding: Durham, Mohawk, Sault, Sheridan and St. Clair. It was also noted that Sheridan has not provided any information for 2004/05. Management will follow-up with these Colleges.

c) Union Time off - Letter of Understanding

In accordance with EERC's Terms of Reference, since this matter is the subject of a formal grievance, it was deferred.

d) Mileage

The Committee will revisit this issue in preparation for bargaining.

e) Return-to-Work Protocol

The Union reported that no updates had been received.

f) Workplace Wellness

Management reported that they had a preliminary conversation with Linda Duxbury (a leading expert in Work-Life Balance) and she was very interested in the project. The Committee felt that the top 10 issues identified in the report by employees and supervisors would be an area to explore further. Management will follow-up with Ms. Duxbury.

Discussion was held on the draft research paper regarding "Bullying and Mobbing" in the workplace. As EERC Academic is also discussing this topic, it was agreed that a copy could be shared with them. After discussion, it was agreed that Ken Westhue (University of Waterloo), a leading expert, should be contacted about conducting a workshop for the Committee and that Support JIC, Academic EERC and JIC members be invited to attend. Management will follow-up.

b) Sondage relatif aux articles 14 et 15

On souligne qu'il manque toujours les données des 5 collèges suivants : Durham, Mohawk, Sault, Sheridan et St. Clair. On note aussi que Sheridan n'a fourni aucune donnée relative au sondage de 2004-05. L'employeur effectuera un suivi auprès de ces collèges.

c) Protocole d'entente - Congés pour affaires syndicales

Conformément au mandat du CREE, la discussion de cette question est reportée car celle-ci fait l'objet d'un grief officiel.

d) Kilométrage

Le comité réexaminera cette question dans le cadre de ses préparatifs pour les prochaines négociations.

e) Protocole d'entente - Retour au travail

Le syndicat indique qu'il n'a reçu aucune mise à jour sur ce point.

f) Bien-être au travail

L'employeur indique qu'il a eu des discussions préliminaires avec Linda Duxbury (une éminente experte en conciliation travail-vie), qui s'est montrée intéressée par le projet. Selon le comité, on devrait explorer davantage les 10 principaux enjeux, tels qu'ils ont été identifiés dans le rapport par les employés et les superviseurs. L'employeur effectuera un suivi auprès de M^{me} Duxbury.

Une discussion s'ensuit sur l'ébauche du document de recherche sur l'intimidation et le harcèlement professionnels. Le comité accepte d'en remettre une copie au CREE (scolaire) puisque ce comité se penche aussi sur cette question. Après discussion, il est convenu qu'on devrait communiquer avec Ken Westhue (université de Waterloo), un éminent expert, pour l'inviter à animer un atelier à l'intention des membres du comité. Les membres des comités mixtes des assurances du personnel de soutien et scolaire ainsi que les membres du CREE (scolaire) seront invités à y participer. L'employeur assurera le suivi.

g) College Relations Commission (CRC) - Voting Procedures

The Union reported they were in agreement with the draft protocol. The Committee agreed it should be forwarded to CRC (Ministry of Labour) for their review and feedback.

h) Article 7.7 Special Allowance

In accordance with EERC's Terms of Reference, since this matter is the subject of a formal grievance, it was deferred.

i) Bill 159 Private Security and Investigative Services Act

Discussion was held about the legislation. The Committee agreed to defer discussions about the use of ESF until the regulations had been drafted.

j) Liability

Management reported that all Colleges had liability insurance, either on their own or with a consortium of 19 Colleges, through Marsh Canada. Management will follow-up with insurance carrier to see if representatives would attend a meeting to provide a general overview about liability insurance.

3. NEW BUSINESS

a) Academic EERC - Draft Personal Information Disclosure Guideline

Management provided a copy of the draft guideline for information.

b) Non-competition Agreements

The Union raised the issue that a College had wanted an employee to sign a "confidentiality agreement", restricting the employee from working in the field for three years. The Union reminded Management that OPSEU was the bargaining agent on behalf of employees and such an agreement would need to be negotiated. Management will follow-up with the College.

g) Commission des relations de travail dans les collèges - Procédure de vote

Le syndicat indique qu'il est en accord avec l'ébauche du protocole. Il est convenu que le protocole devrait être envoyé à la Commission (Ministère du Travail) pour qu'elle puisse l'examiner et fournir une rétroaction.

h) Paragraphe 7.7 - Allocation spéciale

Conformément au mandat du CREE, la discussion de cette question est reportée car celle-ci fait l'objet d'un grief officiel.

i) Projet de loi 159 sur les enquêtes privées et les gardiens

Une discussion s'ensuit sur ce projet de loi. Le comité convient de reporter la discussion concernant l'utilisation du Fonds de stabilisation de l'emploi jusqu'à ce que les règlements aient été établis.

j) Responsabilité

L'employeur indique que tous les collèges ont souscrit une assurance responsabilité, soit individuellement ou soit en tant que membre du consortium des 19 collèges assurés par Marsh Canada. L'employeur effectuera un suivi auprès de cette compagnie pour vérifier si des représentants accepteraient de participer à une réunion pour y donner un aperçu de l'assurance responsabilité.

3. QUESTIONS COURANTES

a) CREE (scolaire) - Guide sur la divulgation des renseignements personnels (ébauche)

L'employeur fournit l'ébauche du guide aux membres à titre d'information.

b) Ententes de non concurrence

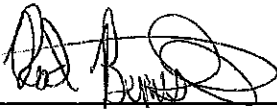
Le syndicat soulève le fait qu'un collègue a demandé à un employé de signer une « entente de non divulgation », selon laquelle l'employé n'aurait pas le droit de travailler dans le domaine pendant trois ans. Le syndicat rappelle à l'employeur que le SEFPO est l'agent négociateur des employés et qu'une telle entente devrait faire l'objet de négociations. L'employeur assurera un suivi auprès du collègue.

4. NEXT MEETING

The following dates in 2007 were set:

- January 23 - 10:30 am
- February 27 - 10:30 am
- April 23 - 12:00 pm
- June 22 - 10:30 am - Kempenfelt

Meeting adjourned at 10:30 a.m.



For the Union



For Management

Date: February 27, 2007

4. PROCHAINES RÉUNIONS

Le calendrier des rencontres de 2007 est établi comme suit :

- le 23 janvier, 10 h 30
- le 27 février, 10 h 30
- le 23 avril, 10 h 30
- le 22 juin, 10 h 30, Kempenfelt

La séance est levée à 10 h 30.