

EERC

Support Staff Employee/Employer
Relations Committee

CREE

Comité des relations employé-es-employeur
Personnel de soutien

MINUTES

EMPLOYEE/EMPLOYER RELATIONS COMMITTEE - SUPPORT STAFF

Friday June 23, 2006 - 10:00 am
Kempenfelt Conference Centre
Barrie

UNION:

Co-Chair, Rod Bemister
Marg Rae
Rick Nemisz
Julie Helps
Christine Legault
Brian Gould

MANAGEMENT:

Co-Chair, Chris Warburton (Algonquin)
Sandi Johnson (Council)

Regrets:

Glenn Toikka (Cambrian)
Nicole Perreault (Niagara)
John Rigsby (Loyalist)

PROCÈS-VERBAL

COMITÉ DES RELATIONS EMPLOYÉ-ES-EMPLOYEUR PERSONNEL DE SOUTIEN

Le vendredi 23 juin 2006, 10 h
Kempenfelt Conference Centre
Barrie

SYNDICAT :

Rod Bemister, coprésident
Marg Rae
Rick Nemisz
Julie Helps
Christine Legault
Brian Gould

EMPLOYEUR :

Chris Warburton, coprésident (Algonquin)
Sandi Johnson (Conseil)

Absences :

Glenn Toikka (Cambrian)
Nicole Perreault (Niagara)
John Rigsby (Loyalist)

Management chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of April 13, 2006 were approved to be posted on both parties' website.

The minutes of May 16, 2006 were approved for translation.

2. BUSINESS ARISING

a) Part-time Survey

Management reported that the information from St. Lawrence College was still outstanding. The Union

L'employeur préside la réunion.

1. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 13 avril 2006 est approuvé. Il sera affiché sur le site Web des parties.

Le procès-verbal de la réunion du 16 mai 2006 est approuvé aux fins de traduction.

2. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

a) Sondage relatif aux temps partiels

L'employeur indique qu'il n'a toujours pas reçu les données du collège St. Lawrence. Le syndicat

requested that an electronic copy be provided noting the missing data.

b) Articles 14/15 Survey

Management noted the survey response from Sheridan was outstanding.

Management report that the survey covering the period April 1, 2005 to March 31, 2006s for 2005/06 had been sent to the Colleges with a return date by the end of August.

c) Union Time off - Letter of Understanding

The parties agreed to defer this until the Fall.

d) Elimination of Mandatory Retirement

The parties agreed to defer this until the Fall.

e) Mileage

The Union reported that the issue regarding the T2202E had been resolved for the most part, but noted it may resurface next year at tax return time.

f) Return-to-Work Protocol

Management informed the Committee that no updates had been received. The Union will contact the Local Union representatives regarding the status.

g) Workplace Wellness

The Union identified two key areas and associated policies they would like to explore in greater detail:

- i) poison work environment and "bullying"
- ii) health and safety issues in particular environmental impact on individuals (eg. allergic reaction)

Management agreed to gather best practices and/or policies including the enforcement of such policies from both the Colleges and other relevant sectors.

demande d'obtenir une version électronique des résultats, laquelle fera état des données manquantes.

b) Sondage relatif aux articles 14 et 15

L'employeur indique qu'il n'a toujours pas reçu les données du collègue Sheridan.

L'employeur rapporte que le sondage couvrant la période comprise entre le 1^{er} avril 2005 et le 31 mars 2006 a été distribué aux collèges qui doivent le retourné dûment complété d'ici la fin du mois d'août.

c) Protocole d'entente - Congés pour affaires syndicales

Les parties acceptent de reporter l'examen de ce point à l'automne.

d) Élimination de la retraite obligatoire

Les parties acceptent de reporter l'examen de ce point à l'automne.

e) Kilométrage

Le syndicat dit que la question se rapportant au formulaire T2202E est en grande partie réglée, mais qu'elle pourrait resurgir l'an prochain au moment de la période de déclaration de revenus.

f) Protocole d'entente - Retour au travail

L'employeur informe le comité qu'il n'a reçu aucune mise à jour. Le syndicat communiquera avec les représentants des sections locales pour connaître l'état de ce dossier.

g) Bien-être au travail

Le syndicat a identifié deux principaux domaines et politiques connexes qu'il aimerait explorer d'une manière plus approfondie :

- i) milieu de travail empoisonné et « intimidation »
- ii) questions en matière de santé et sécurité, notamment les incidences environnementales sur la santé (p. ex., les réactions allergiques)

L'employeur accepte de recueillir les meilleures pratiques et les politiques en la matière, y compris

The Union also requested that the top ten issues identified in the report's Executive Summary be revisited.

h) College Relations Commission (CRC) - Voting Procedures

The Union reported they were in agreement with the issues identified at the last meeting. Management will draft a protocol incorporating these points.

3. NEW BUSINESS

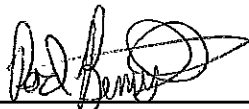
a) College Visits

The Committee agreed to discuss whether EERC should consider visiting various Colleges, as was done in the past.

4. NEXT MEETING

The next meeting is:
- September 21 - 12:00 pm at Council's office

Meeting adjourned at 11:15 a.m.



For the Union



For Management

Date: December 8, 2006

l'application de telles politiques, auprès des collègues et d'autres secteurs connexes.

Le syndicat demande aussi que l'on revoie les dix principales questions cernées dans le résumé du rapport.

h) Commission des relations de travail dans les collèges - Procédure de vote

Le syndicat se dit d'accord avec les questions qui ont été cernées à la dernière réunion. L'employeur préparera l'ébauche d'un protocole qui inclura ces points.

3. QUESTIONS COURANTES

a) Visite des collègues

Le comité convient qu'il discutera de la possibilité de visiter différents collèges, comme il le faisait par le passé.

4. PROCHAINE RÉUNION

La date de la prochaine réunion est fixée ainsi:
- le 21 septembre, à 12 h, au Conseil

La séance est levée à 11 h 15.