

MINUTES

EMPLOYEE/EMPLOYER RELATIONS COMMITTEE - SUPPORT STAFF

Tuesday March 29, 2005 - 10:00 am
The Council
2 Carlton Street, Toronto

UNION:

Co-Chair, Rod Bemister
Marg Rae
Rick Nemisz

MANAGEMENT:

Co-Chair, Glenn Toikka (Cambrian)
Nicole Perreault (Niagara)
Sandi Johnson (Council)

Guests:

Kathryn Peet, Georgian College
Kevin McCormick, Georgian College

Regrets:

Brian Gould (Union)
Julie Helps (Union)
Christine Legault (Union)
Chris Warburton (Algonquin)
Cheryl Simpson (Georgian)

Management chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of November 12, 2004 were approved to be posted on both parties' website.

The minutes of January 14, 2005 were approved for translation.

PROCÈS-VERBAL

COMITÉ DES RELATIONS EMPLOYÉ-ES-EMPLOYEUR PERSONNEL DE SOUTIEN

Le mardi 29 mars 2005, 10 h
Le Conseil
2, rue Carlton, Toronto

SYNDICAT :

Rod Bemister, coprésident
Marg Rae
Rick Nemisz

EMPLOYEUR :

Glenn Toikka, coprésident (Cambrian)
Nicole Perreault (Niagara)
Sandi Johnson (Conseil)

Personnes invitées :

Kathryn Peet (Georgian)
Kevin McCormick (Georgian)

Absences :

Brian Gould (Syndicat)
Julie Helps (Syndicat)
Christine Legault (Syndicat)
Chris Warburton (Algonquin)
Cheryl Simpson (Georgian)

L'employeur préside la réunion.

1. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 12 novembre 2004 est approuvé. Il sera affiché sur le site Web des parties.

Le procès-verbal de la réunion du 14 janvier 2005 est approuvé aux fins de traduction.

2. BUSINESS ARISING

a) Part-time Survey

The Union confirmed receipt of the 2003 PT data. Management will provide the 2004 data as soon as it is received from all the Colleges.

b) Articles 14/15 Survey

Management provided the final copy of the survey. The Union requested that Management collect the 2004/05 data in May/June.

c) Workplace Wellness

Kathryn Peet and Kevin McCormick presented an overview of the final report. EERC agreed that Georgian should archive the data. Discussion was held about providing the Colleges with their results, if requested. Georgian will provide the cost for producing individual reports. It was agreed that the executive summary would be distributed to the Colleges.

3. NEW BUSINESS

There was no new business.

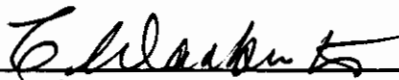
4. NEXT MEETING

This was the last meeting until bargaining concludes.

Meeting adjourned at 12:40 p.m.



For the Union



For Management

Date: January 19, 2006

2. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

a) Sondage relatif aux temps partiels

Le syndicat confirme réception des données relatives aux temps partiels de 2003. L'employeur fournira les données de 2004 dès qu'il aura reçu les résultats de tous les collèges.

b) Sondage relatif aux articles 14 et 15

L'employeur remet l'ébauche finale du sondage. Le syndicat demande à l'employeur de recueillir les données de 2004-2005 en mai et en juin.

c) Bien-être au travail

Kathryn Peet et Kevin McCormick donnent un aperçu général du rapport final. Le CREE convient que Georgian devrait archiver les données. Une discussion s'ensuit au sujet de la possibilité de fournir les réponses individuelles aux collèges qui en font la demande. Georgian fournira le coût associé à la production de rapports locaux. On convient de distribuer le résumé aux collèges.

3. QUESTIONS COURANTES

Aucune affaire nouvelle n'est signalée.

4. PROCHAINE RÉUNION

Il s'agissait de la dernière réunion d'ici la fin des négociations.

La séance est levée à 12 h 40.