

MINUTES

EMPLOYEE/EMPLOYER RELATIONS COMMITTEE - SUPPORT STAFF

Friday January 14, 2005 - 10:00 am
The Council
2 Carlton Street, Toronto

UNION:

Co-Chair, Rod Bemister
Julie Helps
Christine Legault
Marg Rae
Rick Nemisz

MANAGEMENT:

Co-Chair, Chris Warburton (Algonquin)
Nicole Perreault (Niagara)
Glenn Toikka (Cambrian)
Cheryl Simpson (Georgian)
Sandi Johnson (Council)

Guests:

Kathryn Peet, Georgian College
Kevin McCormick, Georgian College

Regrets:

Brian Gould (Union)

The Union chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of September 10, 2004 were approved to be posted on both parties' website.

The minutes of November 12, 2004 were approved for translation.

2. BUSINESS ARISING

a) Part-time Survey

The Union confirmed receipt of the PT data (2003).

PROCÈS-VERBAL

COMITÉ DES RELATIONS EMPLOYÉ-ES-EMPLOYEUR PERSONNEL DE SOUTIEN

Le vendredi 14 janvier 2005, 10 h
Le Conseil
2, rue Carlton, Toronto

SYNDICAT :

Rod Bemister, coprésident
Julie Helps
Christine Legault
Marg Rae
Rick Nemisz

EMPLOYEUR :

Chris Warburton, coprésident (Algonquin)
Nicole Perreault (Niagara)
Glenn Toikka (Cambrian)
Cheryl Simpson (Georgian)
Sandi Johnson (Conseil)

Personnes invitées :

Kathryn Peet (Georgian)
Kevin McCormick (Georgian)

Absences :

Brian Gould (Syndicat)

Le syndicat préside la réunion.

1. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 10 septembre 2004 est approuvé. Il sera affiché sur le site Web des parties.

Le procès-verbal de la réunion du 12 novembre 2004 est approuvé aux fins de traduction.

2. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

a) Sondage relatif aux temps partiels

Le syndicat confirme qu'il a reçu les résultats du sondage sur les temps partiels (2003).

b) Articles 14/15 Survey

Management provided copies of the surveys. One College's information is still outstanding. Management will follow-up with that College. The Union requested that Management collect the 2004/05 data in May/June.

c) Workplace Wellness

Kathryn Peet and Kevin McCormick presented the draft responses and results of the surveys and provided comments on initial trends that were noticed. A "tab plan" needs to be developed so that further analysis can be done. EERC agreed to have the tab plan to Kathryn by the end of January. Georgian will provide the report outlining their findings and identifying any key trends by mid-March. EERC will review the report with Kathryn and Kevin on March 29.

After discussion, EERC agreed to defer the issue about whether Colleges, at their own cost, would be able to request their own results.

3. NEW BUSINESS

There was no new business.

b) Sondage relatif aux articles 14 et 15

L'employeur remet un exemplaire des résultats du sondage. Un collège n'a toujours pas répondu au sondage. L'employeur effectuera un suivi auprès du collège en question. Le syndicat demande à l'employeur d'effectuer le sondage 2004-2005 en mai ou en juin.

c) Bien-être au travail

Kathryn Peet et Kevin McCormick présentent l'ébauche des réponses et des résultats obtenus et donnent des renseignements concernant les tendances qui semblent se dégager du sondage. Pour une analyse plus poussée, on doit élaborer un « plan de tabulation ». Le comité convient de remettre le plan de tabulation à Kathryn d'ici la fin de janvier. Le Collège Georgian présentera ses constatations et les principales tendances dans un rapport qu'il fournira à la mi-mars. Le CREE examinera ce rapport avec Kathryn et Kevin le 29 mars.

Après délibération, le CREE convient de discuter de la possibilité de permettre aux collèges d'obtenir, à leurs frais, leurs réponses respectives, à une réunion ultérieure.

3. QUESTIONS COURANTES

Aucune affaire nouvelle n'est signalée.

4. NEXT MEETING

The next meeting was scheduled for:
- March 29 at 10:00 am at Council

Meeting adjourned at 12:50 p.m.



For the Union



For Management

Date: Apr. 05/05

4. PROCHAINE RÉUNION

La date de la prochaine réunion est établie comme suit :
- Le 29 mars à 10 h, au Conseil

La séance est levée à 12 h 50.