

MINUTES

EMPLOYEE/EMPLOYER RELATIONS COMMITTEE - SUPPORT STAFF

Friday November 12, 2004 - 1:00 pm
OPSEU
31 Wellesley, Toronto

UNION:

Co-Chair, Rod Bemister
Julie Helps
Christine Legault
Marg Rae
Rick Nemisz

MANAGEMENT:

Co-Chair, Chris Warburton (Algonquin)
Nicole Perreault (Niagara)
Glenn Toikka (Cambrian)
Sandi Johnson (Council)

Guests:

Kathryn Peet, Georgian College

Regrets:

Cheryl Simpson (Georgian)
Brian Gould (Union)

PROCÈS-VERBAL

COMITÉ DES RELATIONS EMPLOYÉ-ES-EMPLOYEUR PERSONNEL DE SOUTIEN

Le vendredi 12 novembre 2004, 13 h
SEFPO
31, rue Wellesley, Toronto

SYNDICAT :

Rod Bemister, coprésident
Julie Helps
Christine Legault
Marg Rae
Rick Nemisz

EMPLOYEUR :

Chris Warburton, coprésident (Algonquin)
Nicole Perreault (Niagara)
Glenn Toikka (Cambrian)
Sandi Johnson (Conseil)

Personne invitée :

Kathryn Peet (Georgian)

Absences :

Cheryl Simpson (Georgian)
Brian Gould (Syndicat)

Committee members introduced themselves.

Management chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of August 9, 2004 were approved to be posted on both parties' website.

The minutes of September 10, 2004 were approved for translation, as amended.

Les membres du comité se présentent à tour de rôle.

La partie patronale préside la réunion.

1. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 9 août 2004 est approuvé. Il sera affiché sur le site Web des parties.

Le procès-verbal de la réunion du 10 septembre 2004 est approuvé, tel que modifié, aux fins de traduction.

2. BUSINESS ARISING

a) Part-time Survey

The Union requested an electronic version of the PT data (2003), even though St. Lawrence's information has not been provided.

b) Articles 14/15 Survey

Management provided copies of the surveys with 21 Colleges responses. Management will follow-up with the outstanding Colleges.

c) Workplace Wellness

Kathryn Peet reported that all the survey packages have been received. There was approximately a 67% return rate on the employee survey and a 45% response rate on the supervisor survey. Kathryn informed the Committee that for a "cold" survey, anything over 40% is considered a good response rate.

Once the data is "cleaned", the Research Team will start developing the database. The Committee will need to determine how the questions should be tabulated. Kathryn will draft a "tab plan" for the project group to review.

Preliminary discussion was held on whether Colleges, at their own cost, would be able to request their own results. The Committee agreed that the priority and mandate was to provide their findings to the Bargaining Teams. Concerns were expressed about providing this information before it was presented to the Bargaining Teams. EERC will revisit this issue at a later meeting.

3. NEW BUSINESS

a) Return to Work Letter of Understanding

The Union requested that Management update the information previously provided.

2. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

a) Sondage relatif aux temps partiels

Le syndicat demande de recevoir la version électronique des résultats du sondage relatif aux temps partiels (2003), même s'ils ne comprennent pas les données de St. Lawrence.

b) Sondage relatif aux articles 14 et 15

L'employeur remet les résultats qu'il a reçus de 21 collèges. Il effectuera un suivi auprès des collèges qui n'ont toujours pas répondu au sondage.

c) Bien-être au travail

Kathryn Peet indique que tous les sondages ont été retournés. Pour le sondage destiné aux employés de soutien, le taux de réponses est d'environ 67 %; pour celui destiné aux superviseurs, le taux est de 45 %. Kathryn informe le comité que, pour un sondage « à froid », un taux de réponses supérieur à 40 % constitue un bon taux de participation.

Une fois les données « épurées », l'équipe de recherche élaborera la base de données. Le comité devra déterminer comment tabuler les questions. Kathryn préparera l'ébauche d'un plan de tabulation qui sera révisé par le groupe chargé du projet.

Le comité entame des discussions pour déterminer si les collèges pourront, à leurs frais, obtenir leurs réponses respectives. Conformément à son mandat et aux priorités établies, le comité convient qu'il doit d'abord présenter ses constatations aux équipes de négociation. L'idée que ces constatations soient partagées avec les collèges en premier lieu soulève des inquiétudes. Le CREE réexaminera cette question à une réunion ultérieure.

3. QUESTIONS COURANTES

a) Protocole d'entente - Retour au travail


Le syndicat demande à l'employeur de mettre à jour des renseignements fournis précédemment.

4. NEXT MEETING

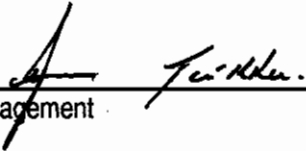
The next meetings were scheduled for:

- January 14 at 10:00 am at Council
- February 17 at 10:00 am at OPSEU (Wellesley)

Meeting adjourned at 2:10 p.m.



For the Union



For Management

Date:

Apr. 05/05

4. PROCHAINE RÉUNION

Le calendrier des prochaines réunions est établi comme suit :

- le 14 janvier à 10 h, au Conseil
- le 17 février à 10 h, au SEFPO (rue Wellesley)

La séance est levée à 14 h 10.