

MINUTES

EMPLOYEE/EMPLOYER RELATIONS COMMITTEE - SUPPORT STAFF

Monday August 9, 2004 - 10:00 am
The Council
Suite 1102, 2 Carlton Street, Toronto

UNION:

Co-Chair, Rod Bemister
Richard Belleau
Alec Ip
Donald Wright
Brian Gould

MANAGEMENT:

Co-Chair, Chris Warburton (Algonquin)
Nicole Perreault (Niagara)
Sandi Johnson (Council)

Guests:

Kathryn Peet, Georgian College

Regrets:

Doris St. Jules (Union)
Glenn Toikka (Cambrian)
Cheryl Simpson (Georgian)

Management chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of May 6, 2004 were approved to be posted on both parties' website.

The minutes of June 22, 2004 were approved for translation.

2. BUSINESS ARISING

a) Part-time Survey

Management reported that work was underway to produce the reports without St. Lawrence's data, which still had not been provided.

PROCÈS-VERBAL

COMITÉ DES RELATIONS EMPLOYÉ-ES-EMPLOYEUR PERSONNEL DE SOUTIEN

Le lundi 9 août 2004, 10 h
Le Conseil
2, rue Carlton, bureau 1102, Toronto

SYNDICAT :

Rod Bemister, coprésident
Richard Belleau
Alec Ip
Donald Wright
Brian Gould

EMPLOYEUR :

Chris Warburton, coprésident (Algonquin)
Nicole Perreault (Niagara)
Sandi Johnson (Conseil)

Personne invitée :

Kathryn Peet (Georgian)

Absences :

Doris St. Jules (Syndicat)
Glenn Toikka (Cambrian)
Cheryl Simpson (Georgian)

L'employeur préside la réunion.

1. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 6 mai 2004 est approuvé. Il sera affiché sur le site Web des parties.

Le procès-verbal de la réunion du 22 juin 2004 est approuvé aux fins de traduction.

2. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

a) Sondage relatif aux temps partiels

L'employeur dit être en train de préparer les rapports. Ceux-ci ne comprendront pas les données de St. Lawrence car ce collègue ne les a pas encore fournies.

b) Articles 14/15 Survey

Management reported that they would follow-up with the outstanding Colleges.

c) Workplace Wellness

The survey documents to gather the employees' and managers' feedback were approved. Georgian will provide copies of the finalized versions to the Council by August 16 for translation. This will need to be completed by the first week of September.

The letter to College Presidents, Human Resource Directors and Local Union Presidents providing an overview of the project was approved for distribution.

EERC agreed that it would be more efficient if Georgian undertook the printing and distribution of the surveys to the Colleges. Management will provide Georgian with the number of survey that need to be printed, by College. The surveys will be sent out early October and returned by November 1. The Union and Management of EERC will provide Georgian with the names of each College's contact person. At the next meeting, EERC will finalize instructions to the Colleges concerning the distribution and collection of the surveys. Georgian confirmed that if all the Colleges returned the surveys in a timely fashion, the results should be available by late January.

d) Return to Work Letter of Understanding

Management provided the Union with a list of the Colleges who had responded. The Union reported that the information provided by one College was inaccurate. Management will follow-up with the other Colleges for the next meeting.

3. NEW BUSINESS

There was no new business.

4. NEXT MEETING

The next meeting was scheduled for September 10 at 10:00 am at the Council's office. Teleconferencing will also be an option.

b) Sondage relatif aux articles 14 et 15

L'employeur indique qu'il effectuera un suivi auprès des collèges qui n'ont toujours pas répondu au sondage.

c) Bien-être au travail

Les sondages qui permettront de recueillir les commentaires des employés de soutien et de leur superviseur ont été approuvés. Georgian remettra la version approuvée de ces sondages au Conseil avant le 16 août afin qu'il puisse les traduire. La traduction devra être terminée avant septembre.

La lettre qui donnera un aperçu du projet aux présidences des collèges, aux directions des ressources humaines et aux présidences des sections syndicales est approuvée aux fins de distribution.

Le CREE convient qu'il sera plus efficace d'avoir recours à Georgian pour l'impression des sondages et pour leur distribution dans les collèges. La partie patronale indiquera à Georgian le nombre d'exemplaires qu'il devra imprimer pour chaque collège. Les sondages seront distribués au début d'octobre et devront être retournés avant le 1^{er} novembre. Chacune des deux parties représentées au CREE fournira à Georgian le nom d'une personne ressource au sein de chaque collège. À la prochaine réunion, le CREE finalisera les directives à l'intention des collèges concernant la distribution et le retour des sondages. Le Collège Georgian indique que si tous les collèges retournent les sondages de façon opportune, les résultats devraient être disponibles à la fin janvier.

d) Protocole d'entente - Retour au travail

L'employeur remet au syndicat une liste confirmant le nom des collèges qui ont répondu au sondage. Le syndicat indique que l'information soumise par un collège est erronée. L'employeur assurera un suivi auprès des autres collèges avant la prochaine réunion.

3. QUESTIONS COURANTES

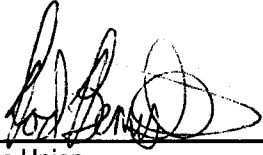
Aucune affaire nouvelle n'est signalée.

4. PROCHAINE RÉUNION

La prochaine réunion aura lieu le 10 septembre, à 10 h, au Conseil. Les participants qui le désirent pourront se joindre par conférence téléphonique.

Meeting adjourned at 12:00 p.m.

La séance est levée à 12 h.



For the Union



For Management

Date: Nov. 12/04