

EERC

Support Staff Employee/Employer
Relations Committee

CREE

Comité des relations employé-es-employeur
Personnel de soutien

MINUTES

EMPLOYEE/EMPLOYER RELATIONS COMMITTEE - SUPPORT STAFF

Tuesday March 30, 2004 - 11:00 a.m.
Boardroom B, OPSEU
31 Wellesley Street East, Toronto

UNION:

Co-Chair, Rod Bemister
Richard Belleau
Alec Ip
Doris St. Jules
Donald Wright
Brian Gould

MANAGEMENT:

Co-Chair, Chris Warburton (Algonquin)
Glenn Toikka (Cambrian)
Erin Holl (Sheridan)
Cheryl Simpson (Georgian)
Sandi Johnson (Council)

Guests:

Kevin McCormick, Georgian College
Kathryn Peet, Georgian College

The Union chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of October 24, 2002 were approved to be posted on both parties' website.

The minutes of February 26, 2004 were approved for translation as amended.

PROCÈS-VERBAL

COMITÉ DES RELATIONS EMPLOYÉ-ES-EMPLOYEUR PERSONNEL DE SOUTIEN

Le mardi 30 mars 2004 - 11 h 00
SEFPO, Salle de réunion B
31, rue Wellesley est, Toronto

SYNDICAT :

Rod Bemister, coprésident
Richard Belleau
Alec Ip
Doris St. Jules
Donald Wright
Brian Gould

EMPLOYEUR :

Chris Warburton, coprésident (Algonquin)
Glenn Toikka (Cambrian)
Erin Holl (Sheridan)
Cheryl Simpson (Georgian)
Sandi Johnson (Conseil)

Personnes invitées :

Kevin McCormick (Georgian)
Kathryn Peet (Georgian)

Le syndicat préside la réunion.

1. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 24 octobre 2002 est approuvé. Il sera affiché sur le site Web des parties.

Le procès-verbal de la réunion du 26 février 2004 est approuvé, tel que modifié, aux fins de traduction.

2. BUSINESS ARISING

a) Part-time Survey

Management reported they were waiting for data from three Colleges (Boréal, Humber and St. Lawrence).

b) Articles 14/15 Survey

The revised survey form was reviewed and the changes were approved with one minor revision. After discussion, it was agreed that data from 2002/2003 would be collected. The Committee also agreed that the 2003/2004 survey would be sent out later in September.

c) Terms of Reference

The revised Terms of Reference were approved for translation.

d) Workplace Wellness

Kevin McCormick and Kathryn Peet from Georgian College's Research and Educational Development department met with the Committee to discuss various research and survey methodologies that could be used for the project.

With Kevin's and Kathryn's assistance, the Committee outlined broad parameters for the project. Management agreed to draft an overview of the project and the role of the research team, which would be sent to the Georgian Research Group for a formal response.

3. NEW BUSINESS

There was no new business.

4. NEXT MEETING

The following meeting dates were set:

- May 6 - 12 noon at the Council's offices
- June 15 or 22 - 10:00 am at Kempenfelt Conference Centre, Barrie [After the meeting Management confirmed June 22 as the meeting date]
- August 23 - 10:00 am at the Council's offices

2. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

a) Sondage relatif aux temps partiels

L'employeur indique qu'il attend les données de trois collèges (Boréal, Humber et St. Lawrence).

b) Sondage relatif aux articles 14 et 15

Le comité examine les révisions apportées au sondage. Mise à part une légère modification, tous les changements sont acceptés. Après discussion, le comité convient de recueillir les données de 2002-2003. Le comité convient aussi de distribuer le sondage de 2003-2004 à la fin de septembre.

c) Mandat

Le mandat révisé du CREE est approuvé aux fins de traduction.

d) Bien-être au travail

Kevin McCormick et Kathryn Peet du « centre de recherche et de développement pédagogique » de Georgian revoient, avec les membres du comité, différentes méthodologies de recherche et méthodes d'enquête qui pourraient être retenues pour le projet.

Avec l'aide de Kevin et de Kathryn, le comité dégage les paramètres généraux du projet. L'employeur préparera l'ébauche d'un document qui précisera les grandes lignes du projet ainsi que le rôle de l'équipe de recherche. Ce document sera envoyé au groupe de recherche de Georgian qui devra y répondre par écrit.

3. QUESTIONS COURANTES

Aucune affaire nouvelle n'est signalée.

4. PROCHAINES RÉUNIONS

Le calendrier des réunions est établi comme suit :

- le 6 mai à 12 h au Conseil;
- le 15 ou 22 juin à 10 h au Centre des congrès de Kempenfelt, Barrie [Après la réunion, l'employeur confirme que la réunion aura lieu le 22 juin.];
- le 23 août à 10 h au Conseil.

Meeting adjourned at 12:30 p.m.

La séance est levée à 12 h 30.



For the Union



For Management

Date: June 22, 2004