

EERC

Support Staff Employee/Employer
Relations Committee

CREE

Comité des relations employé-es-employeur
Personnel de soutien

MINUTES

EMPLOYEE/EMPLOYER RELATIONS COMMITTEE - SUPPORT STAFF

Thursday January 18, 2001 - 2:00 p.m.
York Room, Royal York Hotel
Front Street, Toronto

UNION:

Co-Chair, Jean Fordyce
Marilou Martin
Bill Riess
Rod Bemister
Betty Cree
Brian Gould

MANAGEMENT:

Acting Co-Chair, Chris Warburton (Algonquin)
Glenn Toikka (Cambrian)
Louise Bardswich (Humber)
Sandi Johnson (CoR)

Regrets:

Doug Demeo (Co-Chair, Confederation)

As this was the first meeting of EERC, the Committee members introduced themselves. Management chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The Union reported that the outgoing Union representatives would need to approve the January 26, 2000 and February 23, 2000 minutes. Brian Gould will contact the former Co-Chair for approval.

2. BUSINESS ARISING

a) Part-time Survey

Management confirmed that a diskette containing the 1999 data was given to the Union on February 28, 2000. Management will re-send the data, if required. Management confirmed that the survey documents for the 2000 data had been sent to the Colleges. Management will provide a status report for the next meeting.

PROCÈS-VERBAL

COMITÉ DES RELATIONS EMPLOYÉ-ES-EMPLOYEUR PERSONNEL DE SOUTIEN

Le jeudi 18 janvier 2001, 14 h
Hôtel Royal York, Salle York
Rue Front, Toronto

SYNDICAT :

Jean Fordyce, coprésidente
Marilou Martin
Bill Riess
Rod Bemister
Betty Cree
Brian Gould

EMPLOYEUR :

Chris Warburton (Algonquin), coprésident par intérim
Glenn Toikka (Cambrian)
Louise Bardswich (Humber)
Sandi Johnson (COAC)

Absence :

Doug Demeo (Confederation), coprésident

Puisque c'est la première réunion pour les personnes nouvellement nommées au CREE, on procède d'abord par les présentations. L'employeur préside la réunion.

1. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le syndicat indique qu'il reviendra aux représentantes et représentants syndicaux sortants d'approuver les procès-verbaux du 26 janvier et du 23 février 2000. Brian Gould communiquera avec l'ancien coprésident pour obtenir son approbation.

2. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

a) Sondage relatif aux temps partiels

L'employeur confirme qu'une disquette contenant les données de 1999 a été remise au syndicat le 28 février 2000. Au besoin, l'employeur enverra les données de nouveau. L'employeur confirme que les documents du sondage pour les données de 2000 ont été envoyés aux collèges. L'employeur présentera un rapport d'étape à la prochaine réunion.

b) Articles 14/15 Survey

Since the last data was collected for 1997/98, EERC agreed to send this survey again. Management will provide the updated survey document and covering memo for the next meeting.

3. NEW BUSINESS

a) College Visits

Management raised the issue of EERC meetings being held at Colleges. The Union reported they did not find this activity of value, based on the dollars spent. Management stated the reasoning behind the College visits had been to demonstrate to the local parties the good discussion and business that EERC conducted. The Union stated they would reconsider if the college system was willing to pay the travel expenses or if a situation arose where it would be advantageous.

Management reported there was an outstanding invitation from Cambrian College. After discussion, it was agreed that Management will draft a letter to the President declining the invitation.

b) Minutes on the Web Sites

Management raised the idea of posting the approved minutes of the meetings on both OPSEU's and CoR's web sites. The Union agreed with this suggestion.

Discussion was held on how to best facilitate this. It was agreed, that once the minutes have been "signed off", Management will provide an electronic version of the minutes and any originated attachments to the Union in PDF format. Any external documents will be scanned by the Union and sent to Management.

c) Review of the Classification System

The Union reported they have determined their representatives to sit on the committee to review the classification system. The Union members are Jean Fordyce, Marilou Martin, Betty Cree and Richard Belleau. Management reported their members were Don Sinclair, Bob Hurly, Nicole Perreault and Sandi Johnson. Management will forward the Union's request to convene the first meeting.

b) Sondage relatif aux articles 14 et 15

Puisque les données les plus récentes remontent à 1997-1998, le CREE convient d'envoyer ce questionnaire de nouveau. L'employeur fournira le document de sondage révisé et une note explicative à la prochaine réunion.

3. QUESTIONS COURANTES

a) Visites dans les collèges

L'employeur soulève la question de la tenue des réunions du CREE dans les collèges. Le syndicat ne considère pas que cette formule a été utile, vu l'argent qui a été dépensé. L'employeur explique que la raison des visites dans les collèges a été de démontrer la qualité des discussions et de la conduite des affaires du CREE aux parties qui se trouvent dans les régions. Le syndicat déclare qu'il y réfléchirait si le réseau collégial était disposé à payer les frais de déplacement ou si une situation où cette formule serait avantageuse se présentait.

L'employeur indique que le collège Cambrian avait déjà lancé une invitation à laquelle on n'avait pas encore répondu. Après la discussion, on s'entend pour refuser l'invitation et demande à l'employeur d'adresser une lettre au président à cette fin.

b) Affichage des procès-verbaux - Sites Web

Le syndicat suggère d'afficher les procès-verbaux approuvés à la fois dans le site Web du SEFPO et dans celui du COAC. Le syndicat est d'accord avec cette suggestion.

On discute de la meilleure façon de faciliter ce travail. Il est convenu que, une fois les procès-verbaux « approuvés », l'employeur fournira au syndicat une version électronique des procès-verbaux et de tous les documents internes connexes en format PDF. Tout document provenant de l'extérieur sera numérisé par balayage par le syndicat et envoyé à l'employeur.

c) Examen du système de classification

Le syndicat indique qu'il a désigné ses représentantes et représentants au comité pour l'examen du système de classification. Les personnes désignées par le syndicat sont Jean Fordyce, Marilou Martin, Betty Cree et Richard Belleau. Les personnes désignées par l'employeur sont Don Sinclair, Bob Hurly, Nicole Perreault et Sandi Johnson. L'employeur enverra la demande du syndicat pour convoquer la première réunion.

4. NEXT MEETING

EERC agreed to continue to meet in the afternoons and rotate the meeting locations between OPSEU's and CoR's offices.

The following meeting schedule was tentatively set:

February 22 - OPSEU

March 29 - CoR

April 26 - OPSEU

May 31 - CoR

June 19 or 22 - Kempenfelt

Meeting adjourned at 3:35 p.m.

4. PROCHAINES RÉUNIONS

Le comité convient de continuer à se rencontrer en après-midi et d'alterner le lieu de la réunion entre les bureaux du SEFPO et ceux du COAC

Le calendrier provisoire des réunions est établi comme suit :

Le 22 février - SEFPO

Le 29 mars - COAC

Le 26 avril - SEFPO

le 31 mai - COAC

Le 19 ou le 22 juin - Kempenfelt

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 15 h 35.

Original signed by:

Jean Fordyce
Co-Chair (Union)

Doug Demeo
Co-Chair (Management)

Date: March 29, 2001